

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
» мая 2011 г.


(подпись) Е.Т. Воскресенский (И. О. Фамилия)
» мая 2011 г.


(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
» июня 2011 г.


(подпись) Д. В. Подшивайко (И. О. Фамилия)
» августа 2011 г.






(подпись) Д. В. Подшивайко (И. О. Фамилия)
» августа 2011 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.03
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2,3,4
Семестр(ы):	3-7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик: Катодина Т.В., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.2022</u> № <u>6</u>	<u>Костенкина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина Т.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Костенкина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина</u> <u>Т.В.</u>	
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>06</u>	<u>Костенкина</u> <u>А.И.</u>		Протокол от <u>24.03.24</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина</u> <u>Т.В.</u>	
Протокол от <u>16.05.2025</u> № <u>09</u>	<u>Лукьянов</u> <u>И.С.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>00</u>	<u>Резва А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом специальности: 18.02.09 Переработка нефти и газа.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной деятельности;
- лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);
- пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

Уметь:

понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	182
Учебные занятия обучающегося (всего)	172
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	3 семестр	
Раздел 1	Образование в России и за рубежом	2/28/4
Тема 1.1.	Лекционные занятия:	2
	Практические занятия:	28
	Лексический материал:	2
	1. Образование. Как всё начиналось.	2
	2. История становления образования в России.	2
	3. Реформы системы среднего образования в России.	2
	4. Современное образование в России	2
	5. Среднее профессиональное образование в России. Мой колледж.	2
	6. Школьное образование в Англии.	2
	7. Оксфорд и Кембридж.	2
	8. Студенческая жизнь.	2
	9. Виды спорта в колледжах Англии.	2
	10. Традиционные виды спорта в России.	2
	11. Значение спорта в жизни человека.	2
	12. Мой любимый вид спорта.	2
	13. Досуг молодежи. Я и мое окружение.	2
	14. Значение иностранного языка как условие становления успешного человека.	2
	Грамматический материал: Времена группы Indefinite Active and Passive. Модальные глаголы и их эквиваленты.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий, составление рассказов об образовании в России и своем колледже	4
	4 семестр	-/56/6
Тема 1.2.	Научно технический прогресс	18
	Практические занятия:	

	Лекционный материал:	
	1. Наука, значение научных открытий	2
	2. Великие открытия 19-20 веков	2
	3. Изобретатели и их изобретения	2
	4. Великие изобретатели 20 века	2
	5. Использование изобретений в современной жизни	2
	6. История создания компьютера	2
	7. Интернет. Его роль в жизни человека.	2
	8. Первооткрыватели нефти.	2
	9. Открытия в области нефтяной промышленности.	2
	Грамматический материал: Времена группы Continuous Active and Passive. Времена группы Perfect Active and Passive	
Тема 1.3.	Транспорт и транспортные средства	16
	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. История наземного транспорта	2
	2. Изобретение колеса, паровая повозка	2
	3. Изобретение паровоза и первой железной дороги	2
	4. История автомобиля	2
	5. Интересные факты о современной автомобильной промышленности мира	2
	6. Водный транспорт.	2
	7. Воздушный транспорт. История создания летательных средств.	2
	8. Знаменитые аэропорты мира.	2
	Грамматический материал: Согласование времен, причастие I и II	
Тема 1.4.	Природа и человек	20
	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Физические и природные явления	2
	2. Магнитные бури, их влияние на человека	2
	3. Глобальное потепление и его последствия	2
	4. Загрязнение окружающей среды	2

	5. Экологические проблемы больших городов	2
	6. Создание скверов, парков, аллей, как способ решения проблемы загрязнения города.	2
	7. Проблемы современной цивилизации	2
	8. Моя будущая профессия и экология	2
	9. Экологические проблемы моего города.	2
	10. Пути решения экологических проблем в городах России.	2
	ДФК	2
	Грамматический материал: Герундий, конверсия, инфинитив.	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентации по темам: 1. Изобретатели и их изобретения 2. Природа и человек	6
	5 семестр	
Раздел 2	Государственное устройство, правовые институты, культура и искусство	24
Тема 2.1.	Практические занятия	
	Лексический материал:	
	1. Россия: население, официальные языки, государственная символика.	2
	2. Москва как политический, научный и культурный центр России.	2
	3. Достопримечательности Москвы.	2
	4. Архитектурный облик столицы	2
	5. Республика Коми: географические и природные условия.	2
	6. Республика Коми: города, столица, государственная символика.	2
	7. Город в котором я живу.	2
	8. Ухта промышленная столица республики	2
	9. Великобритания: политическое устройство, официальные языки, государственная символика.	2
	10. Лондон как политический, культурный и научный центр Великобритании.	2
	11. США политическое устройство и языки.	2
	12. Вашингтон как политический, научный и культурный центр США.	2
	Грамматический материал: Цепочка определений, объектный и субъектные инфинитивные обороты.	
	6 семестр	34
Раздел 3	Строительные материалы и конструкции. Концепции рыночной экономики.	

Тема 3.1	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Строительные материалы, их свойства и функции	2
	2. Композитные материалы	2
	3. Пластик, его свойства	2
	4. Применение пластика в строительстве	2
	5. Металлы и их свойства	2
	6. Применение металлов в строительстве	2
	7. Сплавы и их свойства	2
	8. Строительный раствор	2
	9. Бетон и его свойства	2
	Грамматический материал: Условные предложения 1, 2 и 3 типов	
Тема 3.2	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. Капитал и прибыль	2
	2. Понятие обязательства	2
	3. Менеджмент	2
	4. Структура организации и структура персонала	2
	5. Маркетинг	2
	6. Стратегии развития нефтяных компаний	2
	7. Вертикально интегрированные и горизонтально интегрированные компании	2
	ДФК	2
	Грамматический материал: Составные предлоги, составные союзы.	
	7 семестр	28
Раздел 4	Основные процессы добычи и переработки нефти и газа	
Тема 4.1.	Практические занятия:	
	Лексический материал:	
	1. История нефте-газовой промышленности	2
	2. Основные характеристики нефти и газа	2
	3. Способы добычи нефти	2
	4. Подготовка нефти, системы подготовки	2

5. Способы транспортировки нефти и нефтепродуктов	2
6. Технологические процессы переработки нефти	2
7. Технологические процессы переработки газа	2
8. Атмосферная перегонка нефти	2
9. Вакуумная перегонка мазута	2
10. Технологическое оборудование в нефтеперерабатывающей промышленности	2
11. Обессоливание и обезвоживание нефти	2
12. Основы промышленной безопасности	2
13. Экологический контроль в нефтепереработке	2
Грамматический материал: Составные предлоги, составные союзы.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Всего	182

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

- учебный кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, телевизор, справочная литература, учебно - методическая документация.

Оборудование учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779975>
- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>
- Митрошкина, Т. В. Английские фразовые глаголы : справочник / Т. В. Митрошкина. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2021. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-52-1. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117483>
- Точилина, А. К. Английские фразовые глаголы в примерах и упражнениях = English phrasal verbs (usage and exercises) : пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2020. — 208 с. — ISBN 978-985-7171-48-4. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117480>
- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/> Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФормирование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в форме выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтении текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию можно рассматривать как форму контроля достижения планируемых результатов в объеме определенного уровня обучения.

Промежуточной аттестацией по предмету «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, для которого разрабатывается банк заданий, в зависимости от формы контроля речевой деятельности.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2, ОК 03, ОК04, ОК 09	Знания: сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов относящихся к этикетной,	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на	выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтение текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов. Дифференцированный зачет

	<p>бытовой и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую - 	<p>профессиональную тему.</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; - - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - - пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - - строить простые высказывания о себе и о своей 		<p>выполнения грамматических упражнений, составлении диалогов и монологов по прочитанным текстам, чтение текстов с извлечением информации путем поставленных вопросов. Дифференцированный зачет</p>

	профессионально й деятельности; – – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие		
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов, тем, образцы заданий к дифференцированному зачету

Банк тестовых заданий:

1. Лексические:

Примеры тестовых заданий:

- сделать выбор...;
- соотнести;
- текст с пропусками (вставить предлоги, слова, словосочетания);
- трансформировать предложения

2. Грамматические:

Примеры тестовых заданий:

- выбор правильной формы глагола
- единственное и множественное число существительных;
- использование артиклей и предлогов;
- образования пассивного залога;
- согласование времен ;
- причастие, причастные обороты;
- герундий.

Оценивание результатов выполнения теста осуществляется на основе подсчета % соотношения правильных и неправильных ответов.

90 -100% правильных ответов – «отлично»

70 - 89% правильных ответов – «хорошо»

55 69% правильных ответов – «удовлетворительно»

меньше 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

При контроле навыков и умений чтения текстов, содержащих профессиональную лексику следует исходить из вида чтения, который используется в ходе контроля.

- техника чтения: умение прочесть текст вслух с соблюдением фонетической нормы, синтагматического членения текста и интонирования речи
- владение языковыми знаниями и умениями узнавать лексико – грамматические единицы в процессе чтения;
- умение пользоваться словарем;

- умение извлекать из текста основную и дополнительную информацию с полнотой, точностью и глубиной ее понимания;
- понимание основной идеи текста

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

Критерии оценки:

- «5» - верно отвечает на вопросы (демонстрирует понимание текста как общее, так и запрашиваемой информации (в зависимости от целей чтения))
- «4» - верно отвечает на вопросы общего характера, допуская 2-3 ошибки в ответах на вопросы с извлечением запрашиваемой информации. Демонстрирует недостаточно развитую языковую догадку. Испытывает затруднения в понимании некоторых слов.
- «3» - допускает 2 – 3 ошибки в ответах на вопросы общего характера и 3-4 ошибки в ответах на вопросы с извлечением информации. Делает 4-6 ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью смысловой догадки.
- «2» - не понял текст, допускает 4 и более ошибок на вопросы общего характера и 5 и более в ответах на вопросы с извлечением информации. Демонстрирует отсутствие языковой догадки (делает 7 и более ошибок в понимании предложений с незнакомыми словами, значение которых можно вывести с помощью догадки).

Основными приемами контроля сформированности навыков умения письма являются следующие задания:

- описание ситуации/картинки
- личное письмо/ электронное сообщение другу
- написание краткого рассказа на указанную тему
- письменное сочинение;
- написание реферата.

В основу критериев оценочной шкалы положены следующие аспекты:

- логичность построения текста;
- релевантность (уместность) сообщения (соответствие коммуникативной ситуации);
- грамматическая правильность;
- использование соответствующей лексики;
- орфография.

«5» - Отличное содержание. Текст организован логично. Строит грамматически правильные предложения и фразы. Безошибочное правописание.

«4» - Хорошее содержание. Пишет в основном по существу. Испытывает некоторые трудности с организацией текста. Есть ошибки в правописании.

«3» - Удовлетворительное содержание. Пишет не всегда по существу. Грамматические и лексические ошибки. Ошибки в правописании.

«2» - «Слабое» содержание. Сообщение трудно прочесть из-за неточной грамматики и неуместно используемой лексики.

Для осуществления проектных работ необходимо учитывать содержание работы и её соответствие теме, оформление работы, качество презентации, качество выступления, взаимодействие со слушателями.

«5» - Текст работы соответствует заданной теме.

Тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов, носит творческий характер. В речи используется разговорная лексика, понятная аудитории.

Выступающий дал полные ответы на заданные вопросы, уложился в выделенное время. Допустил не более 4 негрубых языковых ошибок.

«4» - Выступающий уложился в отведённое время, использована разнообразная лексика, однако присутствуют неуместные для аудитории слова, затрудняющие понимание, допущено 6 негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых.

«3» - Выступающий не уложился в отведённое время. Текст читался с листа. Речь понятна, но присутствуют фонетические (не более 5) ошибки.

«2» - Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих фраз. Допущено более 6 грамматических и 6 фонетических ошибок. Текст полностью читался с листа.

Для контроля уровня сформированности навыков и умений говорения обучающимся предлагается высказаться в форме диалога или монолога на предусмотренные программой темы.

Контроль монологического высказывания осуществляется по средствам сообщения, пересказа, доклада, презентации, выражения собственного мнения, описания действий и событий. В соответствии с этим предполагаются следующие критерии оценивания:

«5» - Объём высказывания 14-15 предложений. Говорит бегло – почти нет ошибок. Мысль выражает достаточно ясно. Высказывание полностью корректно с языковой и содержательной точек зрения. Высказывания допускаются 1-2 неточности или 1 ошибка. Допускается использование разного вида опор: план, таблицы, картинки и т. д.

«4» - Объём высказывания 12-13 предложений. Содержания высказывания корректно. Допускается 2-3 языковые ошибки, которые могут быть исправлены самим обучающимся. Структура и содержание соответствуют выбранному функционально-смысловому стилю. Высказывание продуктивное.

«3» - Объём высказывания 12-13 предложений. Высказывание содержательно понятно, но имеется значительно количество языковых ошибок. Структура и содержание высказывания не совсем соответствует выбранному функционально-смысловому стилю. Допускается 3-4 неточности и 3-4 лексико-грамматические и фонетические ошибки. Высказывание с нарушениями в логике изложения, с длинными паузами, практически полностью зависит от использования разного вида опор.

«2» - Высказывание некорректно или непонятно с содержательной точки зрения, имеется значительно количество грубых языковых ошибок. Коммуникативное намерение не реализовано согласно поставленной задаче. Допущено 5 или более неточностей и 5 лексико-грамматических ошибок.

Целью контроля в обучении аудированию является определение уровня сформированности аудитивных навыков и умений, а также оценка полноты и точности понимания содержания аудиотекста.

Выделяют:

- фрагментальное понимание
- общее понимание

«5» - Может понять относительно сложные сообщения. Хорошо отвечает на вопросы. Демонстрирует достаточно развитую языковую догадку.

«4» - Иногда испытывает трудности с некоторыми сложными сообщениями. Отвечает на поставленные вопросы.

«3» - Испытывает сложности с пониманием. Трудно различает явную и подразумеваемую ситуацию.

«2» - Не может понять сообщение. Испытывает трудности с большинством типов устных высказываний.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»